Приложение № 4 к Порядку взаимодействия Управления записи актов гражданского состояния Курганской области и Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги по осуществлению выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния

Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

Расписка в получении документов №_____
«Наименование услуги»

	_____ (наименование населенного пункта)	«____» _____ 20____г.	
№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1			
2			
3			
	Всего:		

Планируемая дата выдачи документа «_____» _____ 20_____г.
в _____.
(место выдачи ГБУ «МФЦ»)

Заявитель: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Куратор: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____г.

№ п/п	Наименование и реквизиты итогового документа	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1			
2			
3			
	Всего:		

Вышеуказанная услуга предоставлена мне надлежащего качества и в полном объеме. Претензий не имею.

Заявитель: _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Куратор: _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)